

Manual del Comité de La Fundación Rotaria del club

Componente del Juego de materiales para los funcionarios del club

Para los clubes cuyo distrito participa en la fase piloto del Plan para la Visión Futura se utilizará un manual por separado, disponible en www.rotary.org.

ROTARY INTERNATIONAL®



La presente edición de 2009 del *Manual del Comité de La Fundación Rotaria del club* se preparó con el propósito de que la utilicen los comités del club durante 2010-2011, 2011-2012 y 2012-2013. Se basa en los *Estatutos prescritos a los clubes rotarios*, el *Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios*, los *Estatutos de Rotary International*, el *Reglamento de Rotary International*, el *Rotary Code of Policies* y el *Rotary Foundation Code of Policies* (Código de normas de La Fundación Rotaria). Se ruega consultar dichos documentos para informarse sobre las directrices vigentes. Todo cambio efectuado a dichos documentos por el Consejo de Legislación o la Directiva de RI o el Consejo de Fiduciarios de La Fundación Rotaria anula la normativa que aparece en esta publicación.

Sumario

Introducción	1
<hr/>	
1 Funciones y responsabilidades del comité	3
Formación de socios	4
Programas de La Fundación Rotaria	5
Plan para la Visión Futura	8
Contribuciones a La Fundación Rotaria	9
<hr/>	
2 Presidente del Comité de LFR del club	13
El comité a su cargo	14
Los subcomités	15
Fijación de metas	15
El presupuesto	16
Las comunicaciones	17
<hr/>	
3 Recursos	19
Anexos	
Sección de la Fundación Rotaria de la <i>Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces</i>	23
Preguntas para debatir en la Asamblea de Distrito	25
Hojas de trabajo	
Resumen	26
Metas	27
Plan de acción	28
Comité de La Fundación Rotaria del club: Estudio de un caso práctico	29

Introducción



Recordatorio de Rotary

Si su club pertenece a un distrito que participa en la fase piloto del Plan para la Visión Futura, utilice el “Suplemento sobre el Plan para la Visión Futura” del *Manual del Comité de La Fundación Rotaria del club*, disponible en www.rotary.org, en lugar de este manual.



Recordatorio de Rotary

Los presidentes de comité deberán fotocopiar el capítulo 1 y entregarlo a los miembros del comité a fin de que sepan precisamente cuáles son sus responsabilidades.

El *Manual del Comité de La Fundación Rotaria del club* contiene información fundamental para ayudar a los respectivos comités de club de todo el mundo a fijar metas y comprender sus responsabilidades para aumentar la eficacia del club. Puesto que las responsabilidades del comité varían según las leyes locales, usos culturales y procedimientos de cada club, se le recomienda adaptar las sugerencias que figuran en la presente publicación según las necesidades del club. En los recuadros “Alrededor del mundo” aparecen ejemplos típicos de las diferencias que existen de club a club y las recomendaciones generales se indican en los recuadros “Recordatorio de Rotary”.

Esta publicación consta de tres capítulos. En el primero se describen las principales responsabilidades del comité. En el segundo se indican las responsabilidades concretas del presidente del comité y el tercero se refiere a los recursos que pueden resultarles útiles a usted y a los demás miembros del comité. A continuación del tercer capítulo se incluyen los anexos, entre los cuales encontrará la sección de la *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces* correspondiente a La Fundación Rotaria y una lista de preguntas para el debate, así como las hojas de trabajo que se utilizarán durante la Asamblea de Distrito.

El presente manual le será de utilidad para prepararse debidamente para sus funciones como presidente del Comité de La Fundación Rotaria. Lea el manual en su totalidad y no se olvide de llevarlo consigo a la Asamblea de Distrito. Repase especialmente las preguntas del anexo 2, a fin de que pueda participar plenamente en las sesiones de discusión de la reunión. Una vez que haya concluido la capacitación previa a su año, este manual le servirá como guía útil de consulta para la labor que deberá realizar junto con los otros funcionarios y socios del club.

El Plan de Liderazgo para los Clubes, estructura administrativa recomendada a los clubes rotarios, recomienda el nombramiento de los siguientes cinco comités permanentes:

- Administración del club
- Cuadro social
- Relaciones públicas
- Proyectos de servicio
- La Fundación Rotaria

Cada comité cuenta con un manual que contiene la descripción general del comité y sus atribuciones, así como los recursos disponibles para apoyar su labor y la de los miembros del comité. La información que atañe a los integrantes del comité deberá entregárseles por escrito o transmitírseles por otro medio. Se podrán descargar ejemplares adicionales de este manual gratuitamente a través de www.rotary.org. El presente manual forma parte del *Juego de materiales para los funcionarios del club* (225-ES). Sin embargo, se lo puede adquirir por separado, a través del *Catálogo de RI*.

Al prepararse como dirigente de un comité del club, recuerde que el club rotario es miembro de Rotary International, y como tal, forma parte de una red mundial de 33.000 clubes rotarios, con acceso a los servicios y recursos que ofrece la organización, incluidas publicaciones en nueve idiomas, información en www.rotary.org, subvenciones de La Fundación Rotaria y respaldo del personal de la Sede Central y las siete oficinas de RI en el exterior.

¿Comentarios?

Si desea formular preguntas o comentarios sobre este manual o cualquier otro de los recursos de capacitación de RI, contacte con:

Leadership Education and Training Division
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698, EE.UU.
Correo electrónico: leadership.training@rotary.org
Teléfono: +1 847 866 3000
Fax: +1 847 866 9446

Funciones y responsabilidades del comité



Recordatorio de Rotary

La labor del Comité de La Fundación Rotaria del club se centrará en las Avenidas de Servicio en la Comunidad, y Servicio Internacional.



La Fundación Rotaria es el ente filantrópico de Rotary International financiado exclusivamente mediante contribuciones efectuadas por rotarios y amigos de la Fundación. Gracias a las subvenciones de La Fundación Rotaria, los rotarios pueden impulsar la comprensión mundial, la paz y la buena voluntad a través del mejoramiento de la salud, el apoyo a la educación y la mitigación de la pobreza.

La función del Comité de La Fundación Rotaria es desarrollar e implementar un plan destinado a apoyar a la Fundación a través de la participación en sus programas, contribuciones económicas y mediante el servicio en la comunidad local e internacional.

Más adelante, se amplían los detalles de las responsabilidades del Comité de La Fundación Rotaria, que se resumen a continuación:

- Establecer las metas del comité a fin de lograr las metas del club respecto a la Fundación para el año venidero.
- Brindar instrucción y capacitación a los socios del club sobre la Fundación.
- Alentar y facilitar la participación del club en los programas de la Fundación.
- Cerciorarse de que todos los socios del club efectúen contribuciones a La Fundación Rotaria.

A medida en que lea más sobre dichas responsabilidades, piense en las metas del comité, el plan que desarrollará para las actividades que se emprenderán y los recursos que necesitará para su año al frente del comité.



Recordatorio de Rotary

Se podrán organizar subcomités a efectos de agilizar la administración de las numerosas responsabilidades del comité. Esta medida se recomienda sobre todo para los clubes grandes.

Formación de socios

Una de las principales responsabilidades del Comité de La Fundación Rotaria es brindar formación a los socios en materia de La Fundación Rotaria. Cuando los rotarios comprenden que La Fundación Rotaria cambia la vida de la gente, se muestran más dispuestos a participar en los programas y aportarles fondos. Al informar a los demás socios del club sobre los programas de La Fundación Rotaria y motivos por los que es necesario apoyarlos, se contribuirá a que el Comité de la Fundación logre sus metas. Se podrá impartir formación a los socios de las siguientes maneras:

Programas del club. Colabore con el presidente del club y el presidente del Comité de la Fundación a efectos de que se dediquen cuatro reuniones semanales a La Fundación Rotaria en el transcurso del año. Procure adaptar el programa de manera que quede claro lo que la Fundación hace para salvar y cambiar la vida de las personas. Ponga de relieve los programas de la Fundación, invitando a ex participantes en los siguientes programas a difundir sus experiencias:

- Intercambio de Grupos de Estudio
- Becas de Buena Voluntad
- Centros de Rotary para Estudios Internacionales sobre la paz y la resolución de conflictos

Asimismo, los rotarios que han participado en algunos de los siguientes programas pueden relatar sus experiencias.

- Subvenciones Compartidas
- Subvenciones del programa de Salud, Nutrición y Desarrollo Humano (3-H)
- Jornadas Nacionales de Vacunación (JNV)

Antes del programa de la reunión semanal, pida a los oradores que pongan de relieve la forma en que los programas de la Fundación benefician a la comunidad, los rotarios, al club y los ex participantes en programas de la Fundación. Se podrán mejorar las presentaciones sobre la Fundación utilizando los videos y folletos sobre la Fundación, disponibles a través del *Catálogo de RI*.

Participación en los programas. Exhorte a los socios a tomar parte en los programas de la Fundación participando como voluntarios o planificando un proyecto de servicio. Una vez que los socios del club hayan experimentado el poder de La Fundación Rotaria, bríndeles la oportunidad de difundir sus experiencias y su entusiasmo ante los demás socios del club. Los programas humanitarios y educativos de la Fundación pueden añadir atractivo para los nuevos socios.

Reflexiones semanales. La lectura de una de las reflexiones semanales sobre La Fundación Rotaria al inicio de cada reunión semanal permite a los socios enterarse de la labor de la Fundación desde diversas perspectivas. Asegúrese de que los socios del club comprendan el propósito de la reflexión semanal y que cada una de esas lecturas ponga de relieve la importancia de la Fundación para salvar y cambiar vidas.

También se podrán utilizar como recursos para la reflexión semanal las experiencias personales, relatos de la revista *The Rotarian* o la revista regional y el sitio web de RI.

Seminario de la Fundación. Exhorte a los socios del club a asistir al Seminario Distrital de La Fundación Rotaria, para informarse sobre la Fundación y las maneras de participar en sus programas. El Comité de La Fundación Rotaria del club puede también organizar un seminario de la Fundación (en el ámbito del propio club), a fin de aumentar la participación y adaptar el programa a los niveles de conocimiento y los intereses de los socios del club. El programa del seminario podrá incluir lo siguiente:

- Panorama general de la Fundación
- Función de los Comités de La Fundación Rotaria del club y distrito
- Programa de Subvenciones Humanitarias
- Programas Educativos
- El Desafío de Rotary por 200 millones de dólares para PolioPlus
- Iniciativas de recaudación de fondos para la Fundación
- Cómo obtener apoyo del Comité Distrital de La Fundación Rotaria para iniciativas de la Fundación
- Reconocimiento a los donantes y cómo comprender los informes del club respecto a la Fundación
- Plan para la Visión Futura

Los integrantes del Comité Distrital de La Fundación Rotaria y el coordinador regional de La Fundación Rotaria pueden colaborar en la organización del seminario de la Fundación del club.

Capacitación para la custodia de fondos. Colabore con el Comité de Administración del club para preparar un programa sobre custodia de fondos. Todos los socios deben saber cómo se distribuyen los fondos que contribuyen a la Fundación y en qué programas se invierte el dinero de las subvenciones otorgadas al club por la Fundación. Para obtener más información sobre la custodia de fondos, visite www.rotary.org.

Programas de La Fundación Rotaria

Los rotarios a título individual y los clubes pueden apoyar económicamente a la Fundación y mediante la participación en uno de sus numerosos programas.

Los rotarios y otros donantes pueden contribuir a mejorar el mundo a través de los programas y subvenciones de la Fundación. Pueden patrocinar la excavación de un pozo para una población que carezca de agua potable, mejorar el medio ambiente, otorgar becas y formar a la siguiente generación. Las subvenciones y programas permiten a los rotarios participar en la misión humanitaria de Rotary en el mundo, incluida la erradicación mundial de la polio. Los programas de La Fundación Rotaria se agrupan en tres áreas fundamentales:

- Programas Educativos
- Programa de Subvenciones Humanitarias
- PolioPlus

Programas Educativos. A través de sus Programas Educativos, La Fundación Rotaria fomenta la comprensión internacional al proporcionar la oportunidad a estudiantes, maestros y profesores, empresarios y profesionales de conocer otra cultura y forjar relaciones perdurables con sus compañeros o colegas de otros

países. Estos programas informan a los participantes respecto a las necesidades de la comunidad local e internacional y les brindan oportunidades de servicio para abordarlas a través de Rotary.

Los Programas Educativos son los siguientes:

- Becas de Buena Voluntad
- Intercambio de Grupos de Estudio
- Centros de Rotary para Estudios Internacionales sobre la paz y la resolución de conflictos

Los rotarios participan en la selección y orientación de los participantes en los Programas Educativos, así como en calidad de anfitriones. Su club puede participar en los Programas Educativos de diversas maneras:

- Invitando a titulares y ex titulares de Becas de Buena Voluntad y Becas de Rotary pro Paz Mundial e integrantes de equipos de IGE a compartir sus experiencias con el club.
- Proponiendo candidatos para las Becas de Buena Voluntad, Becas de Rotary pro Paz Mundial e integrantes de los equipos de Intercambio de Grupos de Estudio.
- Promoviendo las becas y oportunidades de intercambio.
- Oficiando en calidad de anfitriones y consejeros de los participantes en los programas.

Programa de Subvenciones Humanitarias. El programa de Subvenciones Humanitarias de La Fundación Rotaria otorga subsidios a los clubes y distritos rotarios para implementar proyectos humanitarios. Los diversos tipos de subvenciones abordan diferentes necesidades de servicio y opciones de financiación:

- Subvenciones Compartidas
- Subvenciones Distritales Simplificadas
- Subvenciones del programa de Salud, Nutrición y Desarrollo Humano (3-H)

El Consejo de Fiduciarios de La Fundación Rotaria ha establecido las siguientes pautas para el programa de Subvenciones Humanitarias:

- Las subvenciones deben abordar necesidades humanitarias con el objeto de fomentar el desarrollo sostenible.
- Todas las subvenciones de La Fundación Rotaria requieren la participación personal y directa de los rotarios.
- Las subvenciones deben contribuir al establecimiento de vínculos sólidos entre los rotarios.

Los fondos de las subvenciones deben administrarse debidamente mediante un proceso que refleje los principios de La Prueba Cuádruple y las normas establecidas para un rendimiento de cuentas transparente. La custodia de fondos incluye:

- La planificación detallada del proyecto.
- Presentación de solicitudes con información completa y precisa acompañadas de la documentación pertinente.
- Participación directa de los rotarios en la implementación del proyecto.
- Transparencia en todas las transacciones financieras.
- Presentación oportuna y eficiente de los informes requeridos.

Consulte los requisitos detallados del programa en www.rotary.org.



PolioPlus. PolioPlus es el programa institucional de Rotary International y su Fundación. Constituye la iniciativa más reconocida de Rotary cuya meta es erradicar la poliomielitis. Más de un millón de rotarios del mundo han aportado 800 millones de dólares a PolioPlus. Los rotarios de todo el mundo constituyen, además, una formidable red de voluntarios en el ámbito local que proporciona apoyo a las clínicas y moviliza a sus respectivas comunidades para realizar campañas de inmunización y otras actividades en pro de la erradicación de la polio. La Fundación Bill y Melinda Gates otorgó a La Fundación Rotaria dos subvenciones desafío por un total de 355 millones de dólares. Como contrapartida, Rotary se comprometió a recaudar 200 millones de dólares. Dado que sólo restan cuatro países donde el poliovirus aún no ha sido erradicado, la participación de la mayoría de los clubes rotarios consistirá en ayudar a recaudar los 200 millones de dólares necesarios para la contrapartida de la subvención desafío.

Su club puede ser partícipe de esta gran proeza mediante la realización de las actividades que se recomiendan a continuación:

- Organizar un evento público de recaudación de fondos para el “Desafío de Rotary por US\$200 millones” y dar a conocer ante el público la participación de Rotary en los esfuerzos para la erradicación de la polio.
- Contribuir al “Desafío de Rotary por US\$200 millones” a fin de ayudar a satisfacer las críticas necesidades de erradicación de la polio en los países polioendémicos.
- Dedicar el programa de una reunión semanal al tema de la erradicación de la polio.
- Asegurarse de que los socios se mantengan al tanto de los avances y activos en el programa hasta que el mundo sea certificado libre de polio.

Si su club está ubicado en uno de los países polioendémicos, el club podrá:

- Contactar con el presidente del Comité Nacional de PolioPlus para ayudar en las actividades de vigilancia.
- Colaborar con las autoridades locales de salud para mantener elevados niveles de inmunización contra la polio y otras enfermedades.

El contacto con los ex becarios. Desde 1947, más de 110.000 personas han recibido becas y fondos de los programas de La Fundación Rotaria. Su club deberá mantenerse en contacto con los ex participantes en los programas de la Fundación de su área, debido a que también constituyen una importante fuente de promoción y contribuciones a La Fundación Rotaria. Los ex becarios pueden ayudar al club de las siguientes maneras:

- Relacionando a clubes rotarios de distintos países en torno a proyectos de servicio y actividades de compañerismo.
- Relatando a los rotarios y a los medios de difusión la manera en que su experiencia personal les ayudó a comprender la forma en que la Fundación cambia el rumbo de la vida de las personas.
- Promoviendo la participación en el programa entre sus colegas profesionales.
- Brindando asesoramiento para la selección y orientación de candidatos y organizando programas.
- Afiliándose al club

Contacte con el coordinador de ex becarios de la Fundación a cargo de su región para integrar a los ex becarios en las actividades del club.

Plan para la Visión Futura

El Consejo de Fiduciarios de La Fundación Rotaria adoptó el Plan para la Visión Futura, metodología estratégica que contribuirá tanto al logro de la misión de la Fundación como a su reestructuración y avance en el futuro. Teniendo en cuenta la opinión y sugerencias de los rotarios, los fiduciarios elaboraron el Plan, cuyo propósito es:

- Simplificar los programas y operaciones de la Fundación, en consonancia con la misión de la entidad.
- Concentrar las iniciativas de servicio de los rotarios en las áreas donde se logrará mayor influencia, abordando carencias mundiales prioritarias que sean relevantes para los rotarios.
- Ofrecer opciones de programas que contribuyan a lograr metas tanto en el plano local como mundial.
- Aumentar la participación y el sentido de pertenencia de los rotarios, en el ámbito de los clubes y distritos, mediante la delegación de más responsabilidades en los distritos.

Estructura de las subvenciones. La Fundación otorgará dos tipos de subvenciones bajo la nueva estructura:

- **Subvenciones Distritales de La Fundación Rotaria** — Estas subvenciones se otorgan en bloque a los distritos para planificar proyectos de menor escala en el ámbito local e internacional. Los distritos podrán utilizar hasta un 50% de la porción disponible del Fondo Distrital Designado (FDD) en un año rotario dado y administrar este tipo de subvenciones sin intervención de La Fundación Rotaria.
- **Subvenciones Globales de La Fundación Rotaria** — Estas subvenciones financian proyectos internacionales de mayor magnitud, destinados a lograr resultados sostenibles y de gran influencia en una de las seis áreas de interés:
 - Fomento de la paz y la prevención y resolución de conflictos
 - Prevención y el tratamiento de enfermedades
 - Suministro de agua y saneamiento
 - Salud materno-infantil
 - Alfabetización y educación básica
 - Fomento del desarrollo económico y cívico



Recordatorio de Rotary

Para los clubes cuyo distrito participa en la fase piloto del Plan para la Visión Futura, se dispone de otra versión del *Manual del Comité de La Fundación Rotaria*. Para más información sobre el Plan para la Visión Futura, dirija sus consultas vía correo electrónico a futurevision@rotary.org o ingrese en www.rotary.org/futurevision.

Los clubes y distritos pueden realizar sus propios proyectos de Subvenciones Globales relacionados con dichas áreas o, si lo prefieren, utilizar las Subvenciones Globales en bloque, desarrolladas por la Fundación en conjunto con las organizaciones de colaboración estratégica.

Los proyectos de Subvenciones Globales que emprendan los clubes y distritos serán financiados por los patrocinadores y con fondos de contrapartida con cargo al Fondo Mundial de la Fundación. Las Subvenciones Globales en bloque serán desarrolladas por la Fundación y los colaboradores estratégicos. El Fondo Mundial y las organizaciones de colaboración estratégica proporcionarán el 100 por ciento de los fondos necesarios a fin de que los rotarios implementen los proyectos.

Implementación. La implementación del Plan para la Visión Futura se llevará a cabo en etapas hasta su lanzamiento en 2013-2014. Los distritos seleccionados participarán en la fase piloto (2010-2013), de acuerdo con el siguiente cronograma:



Alrededor del mundo

En algunas partes del mundo, los clubes rotarios utilizan versiones adaptadas localmente del *Formulario universal de notificación de contribuciones a LFR* (123-ES) y del *Formulario para notificar aportaciones de varios donantes* (094-ES). Averigüe con el tesorero cuál formulario utiliza el club.

- **2010-2011:** Comienza el otorgamiento de las subvenciones a los distritos piloto. Aproximadamente 100 distritos participarán en la fase trienal.
- **2011-2012:** Continúa el otorgamiento de subvenciones a los distritos piloto. Comienza la eliminación gradual de los programas vigentes de la Fundación.
- **2012-2013:** Continúa el otorgamiento de subvenciones a los distritos piloto. Se incorporan cambios en la nueva estructura de subvenciones de acuerdo con las sugerencias de los distritos piloto. Se autoriza la participación de todos los distritos, y se les brinda la capacitación necesaria.
- **2013-2014:** Las nuevas subvenciones se otorgan en todo el mundo y se eliminan los programas de la Fundación aún en funcionamiento.

Contribuciones a La Fundación Rotaria

Los programas de La Fundación Rotaria se financian mediante las contribuciones de los rotarios del mundo entero. Los extraordinarios resultados de los proyectos educativos, humanitarios y de intercambio cultural motivan a los rotarios a efectuar contribuciones económicas a La Fundación Rotaria puesto que dicho apoyo es fundamental para hacer de este mundo un lugar mejor. Las contribuciones a la Fundación pueden asignarse al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas, Fondo Permanente o al Fondo PolioPlus.

Las contribuciones deben remitirse en “*Formulario universal de notificación de contribuciones a LFR*” o mediante el “*Formulario para notificar aportaciones de varios donantes*”.



El Desafío de Rotary por 200 millones de dólares para PolioPlus.

Se exhorta a los rotarios a efectuar aportes monetarios al Fondo PolioPlus, los cuales ayudarán en el cumplimiento del “Desafío de Rotary por 200 millones de dólares” para la erradicación de la poliomielitis. Además, se exhorta a los clubes a realizar eventos especiales de recaudación de fondos en apoyo a PolioPlus. Las subvenciones con cargo a este fondo ayudan a costear las jornadas nacionales de vacunación y las actividades de vigilancia epidemiológica. Los distritos pueden también asignar una porción del Fondo Distrital Designado al Desafío de Rotary por 200 millones.



Fondo de Contribuciones Anuales para Programas. El Fondo de Contribuciones Anuales para Programas constituye la fuente primordial de recursos para los programas de La Fundación Rotaria.

Las contribuciones a este fondo se utilizan anualmente para solventar los programas de la Fundación, como el Intercambio de Grupos de Estudio, las Becas de Buena Voluntad, Subvenciones Distritales Simplificadas y Subvenciones Compartidas. Se exhorta a los rotarios a contribuir anualmente a La Fundación Rotaria. A fin de contribuir con la iniciativa *Cada Rotario, Cada Año*:

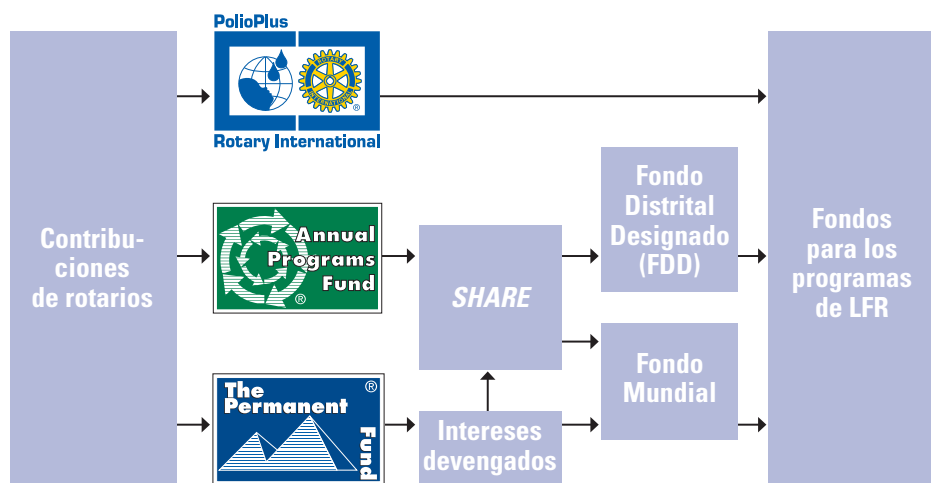
- Efectúe su contribución a La Fundación Rotaria lo más temprano posible dentro del año rotario.
- Exhorte a todos los socios del club a que efectúen una donación anual.
- Informe a los socios sobre la obra de bien que se realiza en el mundo gracias a sus aportes al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas.
- Brinde reconocimiento a quienes efectúan contribuciones a La Fundación Rotaria.



Fondo Permanente. El Fondo Permanente es el fondo de dotación especial de la Fundación. El capital nunca se desembolsa y una porción de las utilidades se destina a los programas de la Fundación.

Las donaciones al Fondo Permanente pueden ser aportaciones directas y donaciones de valores o a través de legados o acuerdos para la provisión de ingresos vitalicios al donante. Numerosos rotarios efectúan contribuciones al Fondo Permanente por cuantías significativas. Los rotarios que deseen apoyar el programa de los Centros de Rotary pro Paz pueden aportar a dicho programa a través del Fondo Permanente. Si sabe de un socio del club que tenga capacidad para efectuar una donación a La Fundación Rotaria por un monto considerable, póngase en contacto con el coordinador regional de La Fundación Rotaria que corresponda al área o el asistente de dicho coordinador.

Fondos de La Fundación Rotaria



Sistema *SHARE* y Fondo Distrital Designado. A través del sistema *SHARE*, las contribuciones a La Fundación Rotaria se transforman en Becas de Buena Voluntad, Subvenciones Compartidas, Intercambios de Grupos de Estudio y otros programas y actividades de la Fundación. De esta manera, el Consejo de Fiduciarios otorga participación a los rotarios en el proceso de toma de decisiones respecto a los fondos que se asignan a los programas de la Fundación. Ninguna otra fundación otorga a sus donantes tanta libertad de decidir la manera cómo se utilizarán las contribuciones.

Al finalizar cada año rotario, las aportaciones al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas que efectuaron todos los clubes del distrito se dividen en dos fondos:

- El 50% se destina al Fondo Mundial
- El otro 50% se destina al Fondo Distrital Designado (FDD)

La Fundación utiliza la porción asignada al Fondo Mundial para financiar los programas disponibles para todos los distritos rotarios del mundo, como Intercambio de Grupos de Estudio y Subvenciones Compartidas. El distrito puede utilizar su Fondo Distrital Designado para participar en los programas de la Fundación de su preferencia.

La Fundación Rotaria utiliza un singular ciclo de financiación, mediante el cual las contribuciones se asignan a los programas tres años después de haber sido recibidas. Este ciclo trienal proporciona a los distritos el tiempo necesario para planificar sus programas y seleccionar debidamente a los participantes, permitiendo asimismo a la Fundación invertir las contribuciones. Los ingresos devengados de tales inversiones sufragan los gastos generales de administración y la gestión de recaudación de fondos.

El Comité Distrital de La Fundación Rotaria decide de qué manera se utilizará el monto del que dispone el distrito en el Fondo Distrital Designado, en consulta con los clubes. Para más información, contacte con el presidente del Comité Distrital de La Fundación Rotaria.

Fondos provenientes de la comunidad. Aunque la mayor parte de las contribuciones a la Fundación provienen de fuentes rotarias, la comunidad también efectúa aportaciones mediante recaudaciones de fondos y donaciones independientes. Planifique eventos de recaudación de fondos para que la comunidad apoye al club y a La Fundación Rotaria. Para más información al respecto, consulte la sección sobre recaudación de fondos en el *Manual del Comité de Proyectos de Servicio del Club*.

Reconocimiento por contribuciones. La expresión de agradecimiento sincero a quien haya efectuado una donación es el primer paso para la obtención de contribuciones adicionales. La Fundación Rotaria otorga reconocimientos a los donantes como una muestra de gratitud por las contribuciones económicas o promesas de contribuciones futuras.

RECONOCIMIENTOS DE LA FUNDACIÓN ROTARIA	
RECONOCIMIENTOS A DONANTES INDIVIDUALES	RECONOCIMIENTOS PARA LOS CLUBES
SUSTENTADOR DE LA FUNDACIÓN ROTARIA	BANDERÍN PARA EL CLUB CON UN 100% DE SUSTENTADORES DE LA FUNDACIÓN ROTARIA (SE OTORGA ANUALMENTE)
SOCIO PAUL HARRIS	
SOCIO PAUL HARRIS POR DONACIONES MÚLTIPLES	BANDERÍN <i>CADA ROTARIO, CADA AÑO</i> (SE OTORGA ANUALMENTE)
SOCIO PAUL HARRIS EN HOMENAJE PÓSTUMO	
CERTIFICADO ESPECIAL DE SOCIO PAUL HARRIS EN HOMENAJE PÓSTUMO	BANDERINES A LOS TRES CLUBES DE CADA DISTRITO CON EL NIVEL MÁS ELEVADO DE APORTACIONES PER CÁPITA AL FONDO DE CONTRIBUCIONES ANUALES PARA PROGRAMAS (SE OTORGAN ANUALMENTE)
CONTRIBUYENTE DE DONACIONES EXTRAORDINARIAS	
BENEFACTOR	BANDERÍN PARA LOS CLUBES CON UN 100% DE SOCIOS PAUL HARRIS (A SOLICITUD DEL INTERESADO)
BANDERINES POR APOYO AL FONDO DE CONTRIBUCIONES ANUALES PARA PROGRAMAS	
CÍRCULO DE TESTADORES DE LA FUNDACIÓN ROTARIA	
CERTIFICADO DE AGRADECIMIENTO (TAMBIÉN DISPONIBLE PARA EMPRESAS)	

PARA MAS INFORMACIÓN SOBRE RECONOCIMIENTO, REALICE UNA BÚSQUEDA CON LAS PALABRAS "OPORTUNIDADES DE RECONOCIMIENTO" EN EL SITIO WWW.ROTARY.ORG.

Presidente del Comité de La Fundación Rotaria del club



Al prepararse para el cargo, averigüe cuáles son las expectativas de la directiva y los socios del club, así como del distrito y Rotary International en cuanto al papel que cumplirá como presidente del comité. A fin de que tenga una mejor comprensión de sus funciones, le sugerimos colaborar con el presidente saliente del mismo comité antes de que usted asuma el cargo. En el curso de sus conversaciones, formule las siguientes preguntas:

- ¿Qué papel cumple el presidente del comité?
- ¿De qué manera puede el Comité de la Fundación brindar formación a los socios del club sobre La Fundación Rotaria?
- ¿En qué forma se cerciorará de que se están poniendo en práctica los debidos procedimientos para la custodia de los fondos de La Fundación Rotaria?
- ¿Cómo se puede ayudar a los demás miembros del comité a realizar las tareas que les corresponden?
- ¿Cuáles son las metas del comité a largo plazo y anuales?

Como presidente del comité, le corresponde asegurarse de que el comité realice su labor de manera correcta. Antes de asumir el cargo, hay varias medidas que deberá tomar para prepararse debidamente. Además de asistir a las sesiones de capacitación en la Asamblea de Distrito, deberá:

- Leer este manual, de principio a fin.
- Volver a leer el reglamento del club en su totalidad, a fin de estar bien familiarizado con los procedimientos y normas establecidas por el club.
- Seleccionar, en consulta con el presidente electo del club, a los miembros del comité.



Recordatorio de Rotary

Conteste las preguntas para debatir (anexo 3) e intercambie impresiones con sus colegas de otros clubes durante la Asamblea de Distrito.

- Preparar a los miembros del comité para el año venidero.
- Disponer la formación de los subcomités que hicieran falta.
- Fijar las metas del comité a fin de lograr las metas del club respecto a La Fundación Rotaria.
- Desarrollar un plan de comunicaciones para el año.
- Consultar con el presidente electo del club para la fijación de las metas anuales y a largo plazo del club.

La correcta preparación dará por resultado un año productivo. Tras asumir el cargo, las siguientes serán sus responsabilidades principales como presidente del comité:

- Controlar el presupuesto del comité.
- Colaborar con los demás comités del club y con el comité distrital para la implementación de actividades o iniciativas en las que participe un grupo de clubes.
- Planificar y dirigir las reuniones y actividades regulares del comité.
- Vigilar la evolución hacia el logro de las metas fijadas e informar de las actividades y situación del comité al presidente y la directiva del club y a todos los socios.

Consultar con el presidente saliente del Comité de La Fundación Rotaria del club respecto a las actividades o responsabilidades que podrían ser exclusivas de su club. Preparar su propia lista de deberes que han de cumplirse con regularidad les ayudará a usted y al comité en pleno a mantenerse organizados y centrados en el trabajo por hacer. A continuación se describen con más precisión las responsabilidades principales mencionadas anteriormente.



Recordatorio de Rotary

El presidente del club es miembro *ex officio* de todos los comités del club.

El comité a su cargo

Colabore con el presidente electo para seleccionar a los miembros que llenarán plazas vacantes del comité y organice reuniones de planificación antes del comienzo del año. Cuando sea factible, se designará a los miembros de los comités por un período de tres años, a fin de garantizar la continuidad. Los integrantes del comité deberán poseer excelentes aptitudes para la comunicación. Al seleccionar a los integrantes nuevos, compare las siguientes características importantes:

- Experiencia internacional
- Experiencia como voluntario
- Experiencia en recaudación de fondos

Una vez formado el comité, deberá preparar a los integrantes para el próximo año rotario. Se podrá capacitar a los miembros del comité de la siguiente forma:

- Informar a los nuevos miembros del comité de las actividades en marcha y los planes formulados con respecto al plan estratégico del club.
- Juntar a los nuevos miembros de los comités con otros que cuenten con más experiencia.
- Promover el uso del directorio distrital para ampliar los contactos con colegas que realizan las mismas funciones en otros clubes.
- Compartir los recursos a disposición de su comité.
- Entregar a los miembros del comité una lista de actividades y reuniones distritales.



Alrededor del mundo

Dado que no son uniformes el número de socios ni las metas que fijan los clubes, la estructura de los comités es flexible.



Recordatorio de Rotary

Entre los recursos a disposición de los clubes para sus planes futuros se cuentan el *Plan de Liderazgo para los Clubes*, la *Guía para la planificación estratégica* y la *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces*.

Los subcomités

Según el tamaño del club y las metas fijadas, el Comité de La Fundación Rotaria podría establecer los subcomités que fueran necesarios, por ejemplo:

- Participación en los programas
- Recaudación de fondos para la Fundación

Si el club es numeroso, es posible que sea necesario establecer más comités:

- Ex participantes en programas de RI y LFR
- Contribuciones Anuales
- Subvenciones
- Intercambio de Grupos de Estudio
- Fondo Permanente
- PolioPlus
- Becas de Rotary pro Paz Mundial
- Becas

Sobre la base de las aptitudes e intereses de los socios, asígneles tareas. Exija que los miembros del comité cumplan las responsabilidades asumidas y bríndeles reconocimiento por su excelente labor.

Fijación de metas

Su responsabilidad como presidente es lograr que el comité establezca y cumpla sus propias metas. Las metas del comité deben basarse en las metas anuales y a largo plazo adoptadas por el club, por lo cual es conveniente que analice el plan estratégico del club y piense en cómo el comité contribuirá a lograr la visión del club.

La *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces* es un recurso práctico para que el presidente electo del club trabaje con los comités a fin de evaluar el estado actual del club y establecer las metas anuales en consonancia con las metas de largo plazo del club para el año. Este documento contiene una sección para cada uno de los comités de club que se recomienda y deberá llevarlo a la Asamblea de Distrito, donde tendrá la oportunidad de utilizarlo junto con el presidente electo y otros funcionarios entrantes del club. Asimismo, podrá utilizar la guía a lo largo del año para evaluar el avance hacia las metas establecidas. Deberá revisarla periódicamente y actualizarla según resulte necesario.

Metas eficaces. A fin de asegurar la eficacia de las metas que se establezcan, es esencial que reflejen exactamente las capacidades del comité y los intereses del club. Las metas deberán ser:

- **Compartidas.** Quienes participan en el establecimiento de una meta y la definición de estrategias para lograrla estarán más comprometidos con su consecución. Consulte con los dirigentes del club, los socios y los dirigentes distritales al fijar una meta.
- **Mensurables.** Las metas deben constituir un objetivo claro y tangible al que los socios puedan aspirar.
- **Estimulantes.** Una meta debe ser lo suficientemente ambiciosa como para superar los logros realizados por el club en años anteriores.

- **Alcanzables.** Los rotarios deberán ser capaces de lograr la meta con los recursos disponibles. Compare las metas actuales con las metas previas logradas por el comité y el club.
- **Deben cumplirse en un plazo específico.** Deberán atenerse a un plazo o cronograma establecido al efecto.

Plan de acción. Colabore con los dirigentes del club y los miembros del comité para elaborar un plan de acción que reseñe las etapas necesarias para lograr cada meta. Los siguientes pasos le ayudarán a desarrollar el plan de acción:

- Establecer un plazo para la ejecución de cada etapa.
- Determinar quién es responsable de implementar cada etapa.
- Establecer criterios para evaluar los avances y el éxito de cada etapa.
- Utilizar los recursos y materiales disponibles en el club, el distrito y a través de RI para apoyar el logro de la meta.
- Conseguir los recursos humanos, informativos y económicos antes de actuar.
- Evaluar el éxito de metas anteriores y de su plan actual, y efectuar las modificaciones necesarias.

Haga una evaluación periódica de las metas con el objeto de asegurar el avance firme hacia su logro y, de ser necesario, modifíquelas.

Motivación. Se deberá tener siempre presente que los rotarios son voluntarios y por tanto su participación depende en gran medida de la motivación personal. Una de sus responsabilidades como presidente del comité consistirá en mantener un alto nivel de motivación entre los integrantes. Los factores motivadores comunes comprenden:

- Convicción de que la meta beneficiará a la comunidad y al club rotario, el distrito y Rotary
- Oportunidades de compañerismo
- Oportunidades de establecer contactos
- Convicción de que la meta se puede alcanzar y el proyecto o actividad tendrá éxito
- Tareas que plantean un desafío o aprovechan la propia experiencia
- Reconocimiento brindado a la dedicación de tiempo y esfuerzos en pro de las metas del comité

La utilización de estas estrategias motivadoras ayuda a mantener el compromiso de los socios para con Rotary y fomenta la participación continua en las actividades del club.

Presupuesto

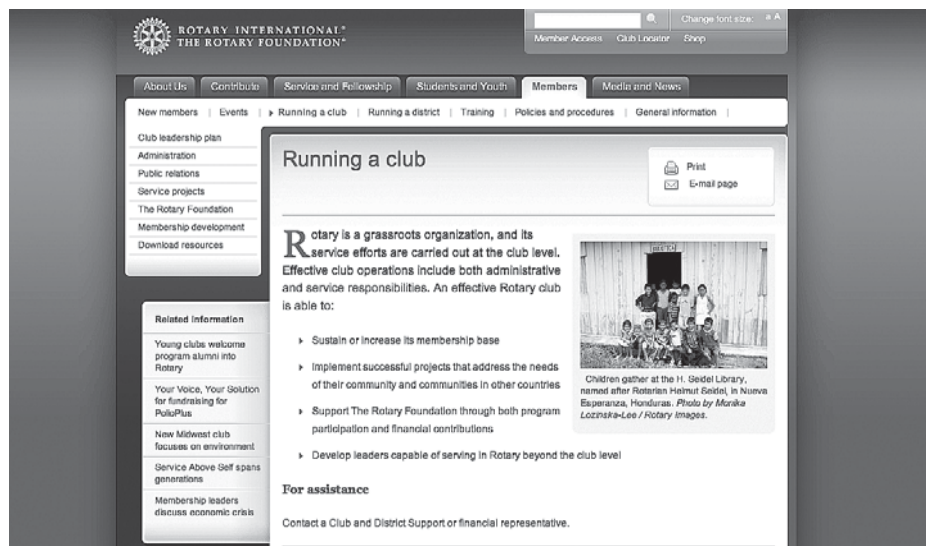
Antes del 1 de julio, colabore con su comité y el tesorero entrante del club para determinar los fondos que necesitará el comité a fin de alcanzar sus metas. Incluya también toda actividad planificada de recaudación de fondos. Verifique que las necesidades económicas de su comité estén incluidas en el presupuesto del club.

Cerciórese de la debida supervisión de los fondos, transacciones e informes del comité, y manténgase informado en todo momento de la situación presupuestaria. Si se reúne regularmente con el tesorero del club, toda medida correctiva que corresponda podrá tomarse de inmediato.

Las comunicaciones

Antes de iniciar el año rotario, elabore un plan de comunicaciones con otros dirigentes del club en el que se especifique con quién, cuándo y cómo usted se comunicará con:

- **Los miembros del comité.** Los comités deben reunirse con regularidad para seleccionar y analizar los recursos disponibles, abordar los proyectos en marcha y las nuevas iniciativas, así como elaborar las estrategias para el logro de las metas del comité y del club.
- **Los socios del club.** Informe de las actividades, planes de acción y avances del comité al presidente y la directiva del club y a todos los socios.
- **Otros comités.** A menudo, la labor de un comité se relaciona con la labor de otro. La comunicación eficaz ayudará a que los comités colaboren provechosamente para coordinar proyectos e iniciativas. A efectos de cumplir las metas de la Fundación fijadas, el Comité de La Fundación Rotaria colaborará con los siguientes comités del club:
 - Comité de Proyectos de Servicio (para considerar si puede recurrirse a las subvenciones de La Fundación Rotaria para financiar los proyectos de servicio).
 - Comité de Relaciones Públicas (a fin de asegurar la promoción oportuna de los proyectos de La Fundación Rotaria y la participación de los socios).
 - Comité de Administración del Club (a efectos de organizar cada trimestre un programa de La Fundación Rotaria y otorgar reconocimientos por contribuciones y servicios prestados).
- **El distrito.** Si su comité necesita guía o información, contacte con su colega del comité distrital análogo o el asistente del gobernador.
- **La región.** El o la coordinador/a regional de La Fundación Rotaria (CRFR) podrá ayudarle a resolver problemas al respecto. Suscríbase al boletín electrónico o bitácora de los CRFR a fin de recibir las últimas noticias de la Fundación y enterarse de las iniciativas que se llevan a cabo en la región.



Se dispone de numerosos recursos para ayudar al comité a cumplir sus funciones. Utilice los recursos producidos por Rotary International, la información disponible en el sitio web de RI y los conocimientos de sus compañeros rotarios y del personal de RI, quien responderá a sus preguntas.



Recordatorio de Rotary

Descargue las publicaciones en www.rotary.org/downloadlibrary, o solicítelas a través de shop.rotary.org, shop.rotary@rotary.org, o pídalas a la oficina de Rotary encargada de su región.

Recursos informativos



La Fundación Rotaria de RI — Guía de consulta rápida (219-ES) —

Brinda una rápida referencia de los programas y servicios prestados por La Fundación Rotaria.

- El directorio distrital — Lista de los dirigentes y las actividades distritales (si el distrito cuenta con un directorio).
- *Cada Rotario, Cada Año — Juego de materiales (958-SP)* — Folletos, adhesivos e instrucciones para ayudar a los clubes rotarios a promover los aportes al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas.
- *Official Directory (Directorio Oficial) (007-EN)* — Contiene los datos de los funcionarios de RI y la Fundación, comités, grupos de acción y personal de la Secretaría de RI; la lista mundial de todos los distritos y gobernadores; la lista de los clubes de cada distrito en orden alfabético y la información de contacto.
- *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces* — Recurso práctico utilizado para planificar las metas de La Fundación Rotaria del club (ver anexo 1).

- *PolioPlus — Folleto (323-ES)* — Brinda información actualizada sobre el esfuerzo mundial para erradicar la polio, además de datos estadísticos, actividades recientes, la descripción de las contribuciones de Rotary y sus colaboradores principales y las dificultades que aún quedan por superar para lograr un mundo sin polio.
- *El Desafío de Rotary por 200 Millones de Dólares — Folleto (986-ES)* — Publicación destinada a rotarios y personas ajenas a Rotary sobre el compromiso de la erradicación de la polio adoptado por Rotary que promueve el apoyo a la campaña de recaudación de fondos.
- *Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios* — Documento legal que detalla las pautas para la gobernanza del club y complementa las disposiciones estipuladas en los estatutos del club.
- *La Fundación Rotaria — Tarjeta informativa (159-ES)* — Folleto de bolsillo con las más recientes estadísticas de La Fundación.
- *Informe anual de Rotary International y La Fundación Rotaria (187-ES)* — contiene los datos de los principales rubros financieros y eventos más importantes del año rotario anterior.
- *The Rotarian* (o la revista rotaria regional) — Revista mensual oficial de RI, que informa sobre proyectos de clubes y distritos, decisiones de la Directiva de RI y reuniones de RI. Además, se publican 31 revistas regionales en 25 idiomas para los rotarios de todo el mundo.
- *Contribuciones a LFR — Formulario universal de notificación (123-ES)* y el *Multiple Donor Form* (Formulario para notificar aportaciones de varios donantes) (094-ES): Formularios oficiales para el envío de contribuciones individuales o múltiples.



Recordatorio de Rotary

El sitio web de RI proporciona recursos e información actualizada sobre todos los aspectos de Rotary. En dicho sitio puede descargar gratuitamente publicaciones de Rotary, adquirir artículos y materiales a través del *Catálogo* electrónico o bien averiguar la sede y horario de reunión de los clubes rotarios.

www.rotary.org

- Página dedicada a End Polio Now (www.rotary.org/endpolio) — Fuente informativa con los detalles más actuales de los avances en la erradicación de la polio y el “Desafío de Rotary por 200 millones de dólares”.
- Boletín electrónico *End Polio Now* — Noticias bimestrales sobre los avances de Rotary en la erradicación de la polio, disponible para su descarga gratuita de www.rotary.org.
- *Gift Acceptance Policy Manual (Guía práctica para la recepción de donaciones)* (En inglés, sólo en la web) — Describe los tipos de donaciones que recibe La Fundación Rotaria, incluidas las que se efectúan al Fondo Permanente.
- Reconocimientos — Programas de premios y reconocimientos de RI y La Fundación Rotaria, incluidos el Premio al Servicio para Lograr un Mundo sin Polio, la Citación por Servicio Meritorio, el Premio por Servicios Distinguidos y el Premio Distrital por Servicios Prestados a La Fundación Rotaria.
- *Rotary Code of Policies y Rotary Foundation Code of Policies* — Normas y procedimientos establecidos por la Junta Directiva de RI y el Consejo de Fiduciarios de La Fundación Rotaria como complemento de los *Estatutos* y el *Reglamento de RI*, que se actualizan después de cada reunión de la Directiva de RI y el Consejo de Fiduciarios.
- Centro de aprendizaje en línea de Rotary — Módulos accesibles en todo momento que permiten el estudio autodidacta por parte de los rotarios.

- La Fundación Rotaria (ingresar pulsando en “Información general”) — Fuente actualizada de información detallada sobre todos los aspectos de los programas de La Fundación Rotaria, iniciativas de recaudación de fondos de *Cada Rotario, Cada Año*, y oportunidades de reconocimiento. Se dispone de un gran número de recursos para descargar gratuitamente.
- ProjectLINK es una base de datos en línea con función de búsqueda, en la que figuran proyectos de clubes y distritos rotarios que solicitan aportaciones de fondos, voluntarios, donaciones en especie o colaboradores para una Subvención Compartida de La Fundación Rotaria, al igual que crónicas de proyectos concluidos que sirvan de modelo.

Recursos humanos

Encontrará la información de contacto en el *Directorio Oficial* y en www.rotary.org, o solicítela al gobernador de distrito.

- Asistente del gobernador — Rotario nombrado para colaborar con el gobernador en la administración de los clubes que se le asignen. El asistente del gobernador visitará el club trimestralmente (o con más frecuencia) y está disponible para responder preguntas o brindar orientación.
- Asistente del coordinador regional de La Fundación Rotaria — Rotario designado para colaborar con el coordinador regional de La Fundación Rotaria en actividades de recaudación a favor del Fondo de Contribuciones Anuales para Programas y el Fondo Permanente, y con las actividades de los programas que se realizan en su región.
- Gobernador de distrito — Funcionario de RI responsable de asesorar al club sobre estrategias para optimizar su eficacia.
- Comité Distrital de La Fundación Rotaria — Integrado por rotarios designados para apoyar la labor del club en pro de La Fundación Rotaria.
- Presidente del Subcomité Distrital de Subvenciones — Integrante del Comité Distrital de La Fundación Rotaria, nombrado para ayudar a los clubes a obtener subvenciones de la Fundación. El presidente del comité deberá certificar su solicitud de subvención antes de que ésta pueda remitirse a La Fundación Rotaria.
- Centro de Contacto de La Fundación Rotaria — Integrado por el personal para atender sus consultas sobre La Fundación Rotaria vía correo electrónico en contact.center@rotary.org (o por teléfono, sólo en América del Norte: +1 866 976 8279).
- Comités Nacionales de PolioPlus — Rotarios responsables de apoyar a PolioPlus en el plano nacional y transmitir las solicitudes de proyectos al programa de Colaboradores de PolioPlus.
- Otros presidentes de comités de clubes del distrito — Dirigentes de otros clubes que pueden servir de recurso para apoyar los proyectos e iniciativas del club.
- Ex dirigentes y presidentes de comités del club — Rotarios expertos que pueden brindarle asesoramiento en la planificación de su año en funciones y ser nombrados para dirigir las actividades del comité.
- Coordinador regional de La Fundación Rotaria (CRFR) — Rotario encargado de prestar servicio como enlace principal de La Fundación Rotaria en la región asignada.

- Grupos de Apoyo de La Fundación Rotaria — Grupos de rotarios nombrados por el presidente del Consejo de Fiduciarios para ayudar a los clubes y distritos en la implementación de iniciativas relacionadas con las áreas que el presidente de RI declara de interés especial.
- Coordinador de ex becarios de La Fundación Rotaria — Rotario designado para colaborar con el coordinador regional de La Fundación Rotaria, este rotario exhorta a los clubes y distritos a lograr que los ex participantes en programas de la Fundación tomen parte en los programas y actividades de Rotary.
- El personal de Servicios de Recaudación y Reconocimiento de La Fundación Rotaria — Sus integrantes cumplen funciones en la Sede Mundial de RI y pueden responder a consultas relacionadas con los reconocimientos por contribuciones a la Fundación.
- El personal de La Fundación Rotaria — Sus integrantes cumplen sus funciones en la Sede Mundial de RI o la oficina que atiende al distrito, a efectos de brindar apoyo a los rotarios, clubes y distritos en lo que se refiere a los programas y la gestión de recaudación de fondos de La Fundación Rotaria.
- Coordinador de zona para el “Desafío” — Rotario designado para colaborar con el distrito y los clubes en los esfuerzos relacionados con las recaudaciones para el “Desafío de Rotary por US\$200 millones”.

Recursos económicos

- Aportaciones de los socios del club
- Actividades del club para recaudar fondos
- Fundación del club o distrito
- Fondos Distritales Designados
- Fondos de donantes a título individual o de empresas locales
- Subvenciones de otras fundaciones
- Programa de Subvenciones Humanitarias
- Fondos de donantes a título individual o de empresas locales
- Subvenciones de La Fundación Rotaria para sufragar proyectos humanitarios de clubes y distritos

Anexo 1: Sección de La Fundación Rotaria de la *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces*

Agosto de 2009

Los clubes utilizan la *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces* como recurso útil para evaluar la situación actual y establecer las metas para el año siguiente. La guía está basada en el Plan de Liderazgo para los Clubes. En cada sección figuran estrategias comunes que los clubes pueden aprovechar para el logro de las metas establecidas. Aunque, si se considera adecuado, se les recomienda desarrollar estrategias alternativas para el logro de dichas metas. Los presidentes electos deberán cumplimentar el siguiente formulario en cooperación con el club y enviar una copia al asistente del gobernador no más tarde del 1 de julio.

Descargue la versión en formato Microsoft Word de www.rotary.org.

LA FUNDACIÓN ROTARIA

Situación actual

Número de subvenciones recibidas:

Subvenciones Distritales Simplificadas: _____ Subvenciones Compartidas: _____

Becarios de Buena Voluntad: Propuestos _____ Seleccionados _____ Recibidos _____

Integrantes de equipos de Intercambio de Grupos de Estudio (IGE):

Propuestos _____ Seleccionados _____ Recibidos _____

Becarios de Rotary pro Paz Mundial:

Candidatos propuestos _____ Seleccionados _____ Recibidos _____

Aportes del año en curso destinados a actividades de PolioPlus: _____

Aportes del año en curso destinados al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas: _____

Aportes del año en curso destinados al Fondo Permanente: _____

Número de socios del club que son

Socios Paul Harris: _____ Benefactores: _____

Contribuyentes de donaciones extraordinarias: _____

Sustentadores de La Fundación Rotaria _____ Miembros del Círculo de Testadores: _____

Número de ex participantes en programas de la Fundación cuyo paradero conoce el club: _____

Planificación para el futuro

Nuestro club ha fijado las siguientes metas respecto a La Fundación Rotaria para el próximo año rotario (según figura en el "Formulario para reportar las metas de recaudación de fondos del club"):

Recaudación de fondos para PolioPlus: _____

Fondo de Contribuciones Anuales para Programas: _____

Fondo Permanente: _____

Donaciones Extraordinarias: _____

Benefactores: _____

Miembros del Círculo de Testadores: _____

El club participará en los siguientes programas de La Fundación Rotaria:

¿Cómo planea el club lograr sus metas de participación en los programas de La Fundación Rotaria?
(Marque todas las opciones que correspondan.)

- Cerciorándonos de que los integrantes del Comité de La Fundación Rotaria del club comprendan cabalmente los programas de la Fundación y se dediquen a promover el apoyo monetario a ésta.
- Ayudando a los socios del club a que comprendan la relación entre las donaciones a la Fundación y los programas que ésta patrocina.
- Preparando cada trimestre un programa para una reunión del club centrada en La Fundación Rotaria, especialmente en noviembre, Mes de La Fundación Rotaria.
- Mediante la inclusión de una breve crónica dedicada a La Fundación Rotaria en cada ejemplar del programa impreso de las reuniones del club.
- Programando presentaciones informativas sobre La Fundación Rotaria para los socios.
- Cerciorándonos de que el presidente del Comité de La Fundación Rotaria del club asista al Seminario Distrital de La Fundación Rotaria.
- Aprovechando las subvenciones disponibles a través de la Fundación para apoyar los proyectos internacionales en los que participa el club.
- Brindando reconocimiento a los socios que efectúan contribuciones a La Fundación Rotaria y que participan en los programas que ésta patrocina.
- Exhortando a todos los socios a que efectúen contribuciones a la Fundación cada año.
- Participando en:
 - Intercambio de Grupos de Estudio
 - Becas de Buena Voluntad
 - Subvenciones Distritales Simplificadas
 - Becas de Rotary pro Paz Mundial
 - PolioPlus
 - Subvenciones Compartidas
- Invitando a participantes en los programas de la Fundación y ex becarios a que intervengan en los programas y actividades del club.
- Otro (sírvese especificar):

Estrategias:

Anexo 2: Preguntas para debatir en la Asamblea de Distrito

La lectura anticipada de este manual antes de asistir a la Asamblea de Distrito lo ayudará a prepararse para las sesiones de capacitación que incluirán grupos de discusión con moderador durante las cuales se abordarán las siguientes preguntas. Al considerar las preguntas, consulte las secciones anteriores del manual e intercambie ideas al respecto con otros funcionarios entrantes y salientes del club.

¿Cuáles son las responsabilidades del Comité de La Fundación Rotaria y cuáles responsabilidades le corresponden a usted como presidente de dicho comité?

¿Cómo podemos alentar y ayudar a los socios a efectuar contribuciones a La Fundación Rotaria?

¿De qué manera se puede brindar formación a los socios en materia de La Fundación Rotaria?

¿Cómo se puede ayudar a los demás miembros del comité a realizar las tareas que les corresponden?

¿Cuáles son las metas del comité a largo plazo y anuales?

Hoja de trabajo 2: Metas

Utilice esta hoja de trabajo para anotar una meta de largo plazo y tres metas anuales que contribuirán al logro de la meta de largo plazo. Cerciérese de que sus metas sean:

Compartidas. Quienes participan en el establecimiento de una meta y la definición de estrategias para su logro estarán más comprometidos con su consecución.

Mensurables. Las metas deben constituir un objetivo claro y tangible al que los socios puedan aspirar.

Estimulantes. Las metas deben ser lo suficientemente ambiciosas como para ir más allá de los logros realizados por el club en años anteriores.

Alcanzables. Los rotarios deberán ser capaces de lograr la meta con los recursos disponibles.

Deben cumplirse en un plazo específico. Deberán atenerse a un plazo o cronograma establecido al efecto.

Durante la sesión 4, continuará trabajando con estas metas preliminares con el equipo de su club, utilizando la *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces*.

• **Meta a largo plazo** (meta propuesta de aquí a tres años):

• **Meta para el primer año:**

• **Meta para el segundo año:**

• **Meta para el tercer año:**

Hoja de trabajo 3: Plan de acción

Anote en el espacio provisto abajo una de las metas anuales de la “Hoja de trabajo para metas”. Determine luego los pasos que seguirá para lograr la meta, anotando junto a cada paso el nombre de la persona responsable, el plazo establecido, los avances y los recursos que se necesitarán para cumplir cada paso.

Meta anual:

Estrategia	¿Quiénes serán los responsables?	¿Cuánto durará la estrategia?	¿Cómo se medirán los avances?	¿Con qué recursos se cuenta?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Recursos necesarios:

Hoja de trabajo 4: Comité de La Fundación Rotaria: Estudio de un caso práctico

Lea el siguiente caso de estudio. Elabore un plan de promoción de La Fundación Rotaria, detallando los pasos que seguirá el Club Rotario de Montesur, utilizando la tabla de la página siguiente. Al elaborar el plan, considere las preguntas de más abajo.

La ciudad de Montesur, sede del Club Rotario de Montesur y próspera localidad residencial con 42.000 habitantes, cuenta con decenas de comercios al por menor y un número creciente de pequeñas plantas industriales. La mayoría de los habitantes se trasladan diariamente a la ciudad vecina, una pujante metrópolis de más de tres millones de personas, para ganar su sustento.

El Club Rotario de Montesur cuenta con 60 socios, quienes paulatinamente dedican menos tiempo a las actividades rotarias. A pesar de todo, el Club Rotario de Montesur participa activamente en la vida de la comunidad, patrocina un club Interact en el centro de enseñanza secundaria local, organiza un evento anual para recaudar fondos de apoyo a un banco de alimentos local y todos los años colabora en la organización de la campaña de inmunización en el Día de la Salud Mundial.

A pesar del éxito de estas actividades locales, los socios del Club Rotario de Montesur no han brindado gran apoyo a La Fundación Rotaria. El año pasado, varios socios consideraron la posibilidad de colaborar con un club extranjero en un proyecto para el cual solicitaron una subvención. Sin embargo, no se concretó la propuesta por las dificultades que experimentaron al tratar de comunicarse con el club copatrocinador. El Club Rotario de Montesur suele estar entre los clubes del distrito que menos aportaciones realizan y en los últimos cuatro años no ha logrado las metas de aportaciones al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas.

Recientemente, sin embargo, un socio que prestó servicio en calidad de Voluntario de Rotary efectuó una donación extraordinaria a la Fundación, tras ser testigo directo de los beneficios del servicio través de los programas de La Fundación Rotaria. Otro socio se afilió al club después de su experiencia como miembro de un equipo de Intercambio de Grupos de Estudio hace varios años. A pesar de las experiencias positivas de estos rotarios de Montesur, para la mayoría del club, La Fundación Rotaria continúa siendo un misterio.

¿Qué pueden hacer los funcionarios del club para informar a los socios sobre La Fundación Rotaria?

¿A qué recursos puede recurrir el club si necesita ayuda?

¿En qué forma puede aprender el club de las anteriores experiencias con La Fundación Rotaria?

¿En qué forma se puede incrementar la participación del club en los programas de La Fundación Rotaria?

¿Cómo puede alcanzarse la meta respecto a las contribuciones anuales?

¿De qué manera se puede estimular la participación y los aportes económicos de los ex becarios de la Fundación?

Plan de acción – Estudio de caso

Estrategia	¿Quiénes serán los responsables?	¿Cuánto durará la estrategia?	¿Cómo se medirán los avances?	¿Con qué recursos se cuenta?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

De los conocimientos adquiridos, ¿qué podría aplicar en su club?



Planifique el futuro del club con las siguientes guías

Plan de Liderazgo para los clubes
Guía para la planificación estratégica
Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces

**Estas guías fueron creadas para utilizarse de forma conjunta.
Descárguelas de www.rotary.org.**



ROTARY INTERNATIONAL®

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698, EE.UU.

www.rotary.org